东南大学科技人员取得职务科技成果转化现金奖励个人所得税备案表

文件编号：

|  |
| --- |
| **科技成果基本情况** |
| **\***科技成果名称 |  |
| **\***科技成果类型 | □专利技术（含国防专利）□计算机软件著作权□集成电路布图设计专有权□植物新品种权□生物医药新品种□科技部、财政部、国家税务总局确定的其他科技成果 |
| 发证部门 |  |
| 科技成果证书编号 |  |
| **科技成果转化及现金奖励公示情况** |
| **\***转化方式 | □转让 □许可使用 |
| 技术合同登记机构 |  |
| 技术合同登记编号 |  |
| **\***技术合同项目名称 |  |
| **\***取得转化收入金额 |  |
| **\***取得转化收入时间 |  |
| 已到账金额以及最近一笔款项到帐时间 |  |
| 公示日期 （至少15个工作日） |  |
| 公示结果 | 无异议 |
| 公示文件文号 |  |
| **\***公示文件名称 |  |
| **\***经费入账项目编号 |  |
| **\*科技人员取得现金奖励基本情况** |
| 姓名 | 岗位职务 | 一卡通号 | 身份证照类型 | 身份证照号码 | 对完成或转化科技成果做出的贡献 | 现金奖励金额 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人确认签字、盖章 | **本人承诺上述信息是按照填表说明填写的，是真实的、完整的、可靠的。**项目负责人（盖章）： 年 月 日 |
| 科研院审核确认签字、盖章 | 已复核，同意办理负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

（打**\***为必填项）

**填表说明**

（一）科技成果基本情况

1．科技成果名称：填写科技成果的标准名称。

2．科技成果类型：填写专利技术（含国防专利）、计算机软件著作权、集成电路布图设计专有权、植物新品种权、生物医药新品种或科技部、财政部、国家税务总局确定的其他科技成果。

3．发证部门：填写颁发科技成果证书的部门全称。

4．科技成果证书编号：填写科技成果证书上的编号。

（二）科技成果转化及现金奖励公示情况

1．转化方式：根据实际转化方式进行勾选。

2．技术合同登记机构：填写技术合同登记机构全称。

3．技术合同编号：填写技术合同编号。

4．技术合同项目名称：填写技术合同项目名称。

5．取得转化收入金额：填写扣缴义务人本次发放现金奖励对应的职务科技成果转化收入金额。

6．取得转化收入时间：填写扣缴义务人发放现金奖励所对应的职务科技成果转化收入的实际取得时间。

7. 公示结果文件文号：填写列明科技人员取得现金奖励公示结果的文件文号。

8. 公示结果文件名称：填写列明科技人员取得现金奖励公示结果的文件名称。

（三）科技人员取得现金奖励基本情况

1．姓名：填写取得现金奖励科技人员的姓名。中国境内无住所个人，其姓名应当用中、外文同时填写。

2．身份证照类型：填写能识别取得现金奖励科技人员的唯一身份的身份证、护照、港澳居民来往内地通行证、台湾居民来往大陆通行证等有效证照名称。

3．身份证照号码：填写能识别取得现金奖励科技人员的唯一身份的号码。

4．现金奖励金额：填写科技人员实际取得的现金奖励金额。