纵向科研转出款审批流程

发布日期：2020-07-21访问次数：588

   1. 纵向科研转出款审批流转单中的转入单位必须是该项目的联合承担单位。

   2. 流转单由经费负责人签字，经办人签字，学院盖章后，**到科研院相应管理办公室线下审核用印**。

   3. 办理科研转出款时应携带项目任务书、转出款合同及经科研院审批后的科研转出审批流转单至财务处审核。

4. 办理转出款付款手续时应携带项目任务书、转出款合同及经科研院、财务处审批后的科研转出审批流转单至无锡校区财务室办理。

   4. 保密合同、任务书留国防院备查。

东南大学纵向科研转出款审批流转单.doc

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **类别** | **管理部门** | **办公地点** |
| 国家自然科学基金 | 基础办 | 九龙湖校区行政楼227办公室 |
| 江苏省自然科学基金 |
| 江苏省前沿引领技术基础研究专项 |
| 国家重点研发计划 | 高新办 | 九龙湖校区行政楼226办公室 |
| 国家重大科技专项 |
| 江苏省重点研发计划 |
| 国务院各部委项目（民口） |
| 江苏省其他厅局项目 | 项目管理中心 | 周一、周三、周四：九龙湖校区本科教学楼一号楼一楼综合服务大厅  周二、周五：四牌楼校区老图书馆108办公室 |
| 本省地市政府项目 |
| 外省市政府项目 |
| 国防项目 | 先装院 | 四牌楼校区老图书馆128办公室 |