**东南大学无锡校区实验室权限开通申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验室名称 |  | 学生姓名 |  | 学号 |  |
| 联系方式 |  | 导师姓名 |  | 联系方式 |  |
| 1. 权限开通事由（须包括：实验课题名称及简介，所用实验设备明细，实验有无危险性告知）   （1）  （2）  （3） | | | | | |
| 1. 权限开通时间   年 月 日­ — 年 月 日 | | | | | |
| 1. 导师意见   导师签名：  年 月 日 | | | | | |
| 1. 实验室意见   年 月 日 | | | | | |

****

**实验室规章制度**

为了营造一个安全有效，秩序良好的实验室环境，达到“科学、规范、安全、高效”的目的，故制订本实验室管理规定。

1.实验室权限由开通同学使用，不得随意转借给其他同学，实验室使用完毕后，记得锁门关灯，包括空调和投影仪。

2.夏天天气炎热，请同学不要将食物和饮料带进实验室。

3.用完的纸巾、产生的垃圾不要藏在抽屉深处或角落里，请及时处理，带出实验室。

4.教室的桌椅或实验设备不要随意搬动到其他处，也不要将其他教室的桌椅搬进实验室，如有特殊情况，请先告知实验管理员。

5.注意用电安全，不要随意触碰配电柜及配电箱。离开实验室时，请关闭实验设备电源，尤其是焊台、烙铁等实验设备电源。

6.遇到异常情况，请及时联系导师、实验管理人员。

学生签字： 导师签字：

年 月 日

实验管理人员联系方式：

陈静 13915356863