

学员 操作手册

Students
Operations Manual

平台操作指南

| 操作步骤

02 - 11

| | |
|----------------|----|
| 平台注册 | 02 |
| 注册信息 | 02 |
| 注册成功 | 03 |
| 登录平台 | 03 |
| 使用学习卡 | 04 |
| 进入班级 | 06 |
| 班级学习 | 07 |
| 在线打印电子证书 | 11 |

| 备注说明

11 - 12

说明：本操作流程更新时间为 2022 年 3 月，仅适用于本培训平台，如有平台功能升级或变化，将会及时通知学员，同时更新操作流程。如使用过程中存在问题，请致电我院客服热线 400-811-9908，感谢您的配合！



01 平台注册


- 打开大学生网络党校 (www.uucps.edu.cn) 首页, 如果您没有本平台的学习账号, 请先注册, 点击“注册”进入注册页面。



02 注册信息

- 在注册页面逐步填写真实准确信息完成注册。如果注册中遇到问题, 请联系学员服务老师: 400-811-9908。

注册账号

| | | |
|-------|--|--|
| 真实姓名 | <input type="text" value="姓名将与学习档案、电子证书等相关"/> | 若已有账号, 请直接登录 服务热线: 400-811-9908  扫码下载APP |
| 手机号 | <input type="text" value="可用于登录平台和找回密码使用"/> | |
| 短信验证码 | <input type="text" value="请输入验证码"/> <input type="button" value="获取短信验证码"/> | |
| 密码 | <input type="text" value="8-16位字符, 区分大小写, 不允许有空格"/> | |
| 确认密码 | <input type="text" value="请再次输入密码"/> | |
| 邮箱 | <input type="text" value="请输入邮箱"/> | |

03 注册成功

- 注册成功后，自动跳转到“注册成功”页面。在本页面，您可以点击相应的链接，选择进入个人空间，或者继续完善个人信息。



04 登录平台

- 在大学生网络党校首页右上角，点击“请登录”弹出登录页面，输入您注册时的手机号码和密码，点击“登录”进入“个人空间”页面。

提示：您可使用已注册通过短信验证的真实手机号码、已注册验证的电子邮箱两种方式登录学习。

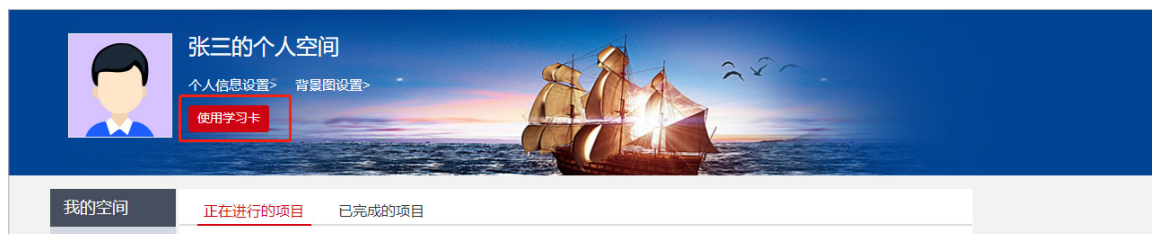




05 使用学习卡

● 个人空间

登陆成功后，进入个人空间，在“我的空间”下面点击“使用学习卡”。



● 使用学习卡

在使用学习卡页面，输入学习卡卡号，点击“**立即使用**”，进入项目班级页面。

使用学习卡

温馨提醒：
1、“学习卡”是用于进入项目班级的凭证，请输入学习卡卡号使用
2、“学习卡”使用即生效，登录后随时可以进行项目学习
3、您可以到 [个人信息](#) 设置中进行信息的完善

卡号

- 若没有完善个人基本信息，系统会自动弹出完善信息提示，主要信息完善后，可选择继续完善或开始学习。

完善个人信息

* 工作单位：

06 进入班级

● 班级入口

点击“我的项目”，进入“我的项目”列表页面。点击相应项目的“进入学习”，进入班级首页。



● 班级首页

点击方案计划，查看培训安排。



07 班级学习

- 点击在“班级首页 - 我的学习”，即可查看学习任务和考核要求。

The screenshot displays the 'Class Learning' interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 班级首页 (Class Home), 我的学习 (My Learning), 必修课 (Mandatory Course), 选修课 (Elective Course), 直播课程 (Live Course), 班级研讨 (Class Discussion), 研修成果 (Research Results), 在线考试 (Online Exam), 研修活动 (Research Activities), 教学服务 (Teaching Services), 操作手册 (Operation Manual), 班级辅导 (Class Guidance), 学习档案 (Learning Record), 电子证书 (Electronic Certificate), 问卷调查 (Questionnaire Survey), 学习小组 (Learning Group), and 同学录 (Classmate Record). The main content area features a pink notification box at the top: '请先查看方案计划' (Please check the plan first). Below this are tabs for '方案计划' (Plan), '公告通知' (Announcement), and '培训简报' (Training Briefing), with a '更多' (More) link. A list item shows '【班级】教学计划' (Class Teaching Plan) with a 'NEW' tag and the date '2020-09-18'. The '总进度' (Overall Progress) section shows '我的学习: 0.00%' with a progress bar. Subsequent sections include '必修课' (Mandatory Course), '选修课' (Elective Course), '直播课程' (Live Course), '班级研讨' (Class Discussion), '研修成果' (Research Results), and '在线考试' (Online Exam). Each section displays '考核要求' (Assessment Requirements), '已完成' (Completed), and '0.00%' progress. A vertical red box highlights a column of orange '查看' (View) buttons on the right side of the page, corresponding to each task section.

- **“必修课”**：在“我的学习”页面点击“必修课”，进入课程学习页面。点击课程标题后的“学习”，即可进入课程学习页面。课程自动计时，可以按照课程分集进行学习。



- **“选修课”**：在“我的学习”页面点击“选修课”，进入课程学习页面。点击“添加选修课”，选课后可在选修课列表中看到所选课程，点击“学习”即可进入课程页面，学习方式与必修课一致。



- **“主题研讨”**：在“我的学习”页面点击“主题研讨”，进入主题研讨页面。点击“发帖”，进入发帖页面。也可点击帖子标题，进入主题研讨回复页面。



- **“撰写思想汇报”**：在“我的学习”页面点击“撰写思想汇报”，进入我的思想汇报。点击“思想汇报”，查看成果要求，在文本编辑框内输入内容文字，点击提交或保存。点击保存，可以再次进行编辑，点击提交，将不能修改。如果对自己提交的心得不满意，请在“已提交”的心得撰写中撤回（请一定在培训期间完成提交）。





- **“在线考试”**：在“我的学习”页面点击“在线考试”，进入在线考试页面。点击“作答”开始在线考试。



特别提示：点击试卷会弹出提示对话框，提醒学员准备充分后再开始考试，试卷一旦提交将不能再次作答。

- 试卷提交后，会在“已提交”里显示成绩，点击查看可以查看试卷的具体情况。



08 在线打印电子证书

- 在“班级首页 - 教学服务 - 电子证书”中，可以打印或者下载学时证明。



备注说明

- 操作指南**

本手册所示为基本学习流程。具体详细操作流程请点击大学生网络党校首页右侧“操作指南”了解。（如下图所示）



● 学员证书查询

大学生网络党校首页最下方提供证书查询。（如下图所示）



● 个人信息设置

学员可以点击个人信息设置，修改自己的基本信息、工作信息、安全信息等。



