

关于申请 2018 年本科生出国（境）参加国际学术会议资助的通知

根据《关于印发<东南大学关于支持本科生参加国际会议资助管理办法（暂行）>的通知》（校发[2018]128 号）文件精神，现将申请东南大学资助本科生出国（境）参加国际学术会议的相关事宜通知如下：

一、 资助申请条件

1. 热爱祖国，具有良好的政治素质和道德情操，身心健康，无违法犯罪记录且申请时未处于学校给予的处分期限内。
2. 申请人出国（境）参会期间应为东南大学全日制在籍在校本科生。
3. 品学兼优，具有良好的专业基础和发展潜力，具备较强的科研能力，外语水平符合出国（境）交流的语言要求。
4. 申请人须为获国际学术会议录用论文的第一作者，并以东南大学为第一署名单位。一篇论文只资助一人次。
5. 申请人须获邀请在会议上作大会报告、宣读英文论文（oral presentation）或参加壁报（poster）。

二、 申请及办理流程

1. 学生申请。符合资助申请条件的本科生自行取得国际学术会议主办方出具的正式邀请函后，填写《东南大学本科生参加国际学术会议资助申请表》（附件 1），并提交会议征文通知、论文录用函及全文复印件、参会邀请函复印件、会议的背景资料至所在学院。

2. 学院审核。指导教师、学生所在学院教学负责人对学生的申请材料进行审核，并在申请表中签署意见、盖学院章。学院审核通过后，每月第一周（遇节假日顺延）的工作日内集中将所有申请材料纸质版交至教务处实践科（九龙湖校区教五 207），并将《东南大学本科生参加国际学术会议申请资助情况汇总表》电子版发至 103007674@seu.edu.cn。

3. 学校确定获资助名单。学校将根据学院提供资助会议目录和学生提交材料进行资助人员评定，由教务处公示无异议后确定获资助名单。

4. 学生办理出国（境）审批。获得资助的参会人员出国前需填写《东南大学学生出境申请表》、《因公临时出国任务和财务核算审批意见表》（下载及具

具体要求请见国际合作处网站-师生出国境申报), 经学院、教务处签字盖章后, 交至国际合作处办理出国批件。

5. 资助经费报销。会议结束后须提交相关材料, 包括会议具体日程安排、论文全文及 PPT 文档、以宣讲论文场景为背景的本人照片、参会总结、往返国际机票(含行程单、发票、登机牌)、会议注册费发票、购买机票等银行支付记录、填写好的网上预约报销单、签证及出入境记录页, 至教务处实践科, 审核后对符合资助要求者报销经费。

三、注意事项

1. 为保证如期参加会议, 学生获得正式录用通知后, 需及早办理资助申请和批件申请, 并尽量在学期时间内办结报批手续。

2. 学生学期期间出国的, 需提前征得任课老师及学院认可, 自行告知监护人, 做好请假上报和安全教育学习事项。

联系人: 秦老师 办公电话: 52090230 办公地点: 九龙湖校区教五 207
邮箱: 103007674@seu.edu.cn

附件 1: 东南大学本科生出国(境)参加国际学术会议资助申请表

附件 2: 关于印发《东南大学关于支持本科生参加国际会议资助管理办法(暂行)》的通知

教务处

2018 年 8 月 20 日