**值班要求：**

一、值班人员要做好个人防护，如身体不适，要提前请假说明，由办公室安排替换值班人员。

二、严格执行疫情防控期间校园管理各项规定。

三、值班人员要有高度的责任感，值班期间必须严守工作岗位，履行职责，不得脱岗及随意离开岗位。确有特殊原因不能按时值班，须按规定向带班领导请假，并办好值班交接手续。

四、每天检查校园防疫消杀和校园封闭管理及安全保卫情况，重点检查前工院、致知堂、东南院、桃园2、桃园4、桃园5和中大院的封闭管理情况，发现问题及时查看处理并报分校疫情防控工作小组。

五、任何人未经审批，一律不得进入校园。对于完成审批手续进入校园的教职工，严格按照以下流程执行：

1、测量体温，确认无发烧咳嗽症状的执行2，有发烧症状的按照《发生新冠肺炎的疫情时的应急预案》处理；

2、由安保人员陪同至相关实验室或办公室；（当有多人要求进入实验室，应错时进入，每次一人，并保证房间通风，时间不超过1小时；）

3、要求教职工离开前必须关闭房间水电，并通知值班人员到场检查；

4、值班人员和安保人员一起对申请人进入的楼宇重新检查并贴上封条。

六、值班人员须做好值班记录，如有突发情况，迅速报告领导并及时通知相关部门，按照领导处理意见及时办理。

七、值班人员须认真做好交接登记，在值班当日未完成需要继续跟进的事项须向下一位值班人员交待清楚，由下一位值班人员继续跟进完成。