

专业分流操作手册

|  |  |
| --- | --- |
| 网络与信息中心 | 联合制作 |
| 教务处 |

**版本记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **版本日期** | **修改人** | **修改章节** | **修改记录** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 目 录

[目 录 1](#_Toc18207)

[1.1编写目的 1](#_Toc11990)

[1.2 手册构成 1](#_Toc23726)

[1.3 使用对象 1](#_Toc4039)

[2 系统的启动与进入 2](#_Toc8524)

[2.1 浏览器设置 2](#_Toc2625)

[2.2 登录主页面 2](#_Toc23816)

[3 系统的使用 3](#_Toc18741)

[3.1 设置分流绩点计算课程 3](#_Toc28375)

[3.2专业分流录取 4](#_Toc14436)

[3.3专业分流分班管理 4](#_Toc14436)

# 

# 1 阅读指南

## 1.1编写目的

本操作手册作为学院使用专业分流时的速查手册用。

## 1.2 手册构成

本手册提供了专业分流分流录取、分班等操作。

## 1.3 使用对象

院系-学籍科

# 2 系统的启动与进入

## 2.1 浏览器设置

网上办事大厅只兼容使用 Chrome内核(版本50以上) 和 IE9及以上内核 的浏览器，推荐使用新版chrome浏览器或新版360极速浏览器

## 2.2 登录主页面

进入网上办事大厅：<http://ehall.seu.edu.cn> 输入账号密码登陆。



# 3 系统的使用

### 3.1 设置分流绩点计算课程

选择培养方案管理APP，以院系-学籍科身份进入。



打开资格审核课程设置，选择需要设置的培养方案，点击编辑进入详细课程页面，勾选需要参与分流绩点计算的课程，点击‘设置’选择专业分流，设为‘是’。



### 3.2专业分流录取

选择专业分流APP，以院系-学籍科身份进入。



进入计算绩点，系统根据培养方案-资格审核课程设置-分流课程进行计算，在导入或输入学生的综合成绩。



进入录取学院，录取学生，学院录取完成之后在按专业或学生录入学生。







### 3.3专业分流分班管理

进入专业分流分班管理页面。

勾选需要分班的学生，点击‘批量分班’，进入专业方向、班级选择页面，维护转入专业方向，转入班级，培养方案默认为专业的主修培养方案。点击保存，完成分班。



分班之后，教务处针对分班结果进行分流更新学籍，院系可在已完成页面导出数据。

