NSFC 项目在线申报说明
一、 登录
⚫ 网址：isisn.nsfc.gov.cn
⚫ 浏览器：IE 或 Firefox
⚫ 账号：从未申请过项目的老师请联系所在院系科研秘书新建账号；忘记密码的老师请在首页
自助找回；外单位调入人员请用原来账号登录，修改依托单位，勿重复注册。
二、 维护个人信息（非常重要）
⚫ 位置：系统菜单—管理—个人信息管理
⚫ 维护内容：基本信息、研究领域、个人简介、个人成果，请准确维护
⚫ 证件号：认真核实，不能有误
⚫ 所在单位：东南大学（不要填写到学院或附属医院）
⚫ 所在院系所：根据所在学院、附属医院在下拉菜单中选择（例如：01 建筑学院）
⚫ 学位：学位的认证应以正式学位证书颁发日期为准，不是学位论文答辩时间。（申报受理截止
日期前通过答辩但未能拿到学位证书，不能算获得学位）
⚫ 教育经历：导师姓名必填，在读研究生单独有一栏填写
⚫ 工作经历：博士后导师必填；注意时间衔接：留学人员注意回国工作时间与项目申报时间的
衔接
⚫ 研究成果：注意论文通讯/第一作者标注（标错、不标均为学术不端）
三、 创建申报项目
系统根据个人信息（职称、学位等）确定申请人能申报的项目类型
四、 填写申报标书
（一）项目基本信息
⚫ 附注说明：重点项目、重大项目、重大研究计划项目、联合基金项目请注意填写附注
说明（直接抄录指南上的领域名称及代码，填错或不填将被初筛）
⚫ 申请代码、研究方向与关键词：准确选择申请代码 1（到最后一级，至少 4 位数字）
及其相应的“研究方向”和“关键词”，务必仔细阅读 2020 项目指南具体学科要求。
⚫ 起止时间：请勿改动，系统自动生成
（二）单位信息
如有外单位人员参加（包括外单位研究生），其所在单位即被视为合作单位。本年度基本信

息表中合作研究单位信息由系统自动生成，请务必在线选择或准确填写参与人员所在单位
信息（境外单位不作为合作单位）
（三）项目主要参与人
⚫ 工作时间：注意不同项目对申请人工作时间的要求（详见指南）
⚫ 参与人信息：请核实准确无误，姓名、证件号、职称，若同一人参与多个项目，注意
信息一致
⚫ 所在单位：校内人员（包括附属医院）填写“东南大学”，外单位人员填写单位全称，
与公章一致（例如：南京大学，勿写南京大学物理学院）
⚫ 参与人简历：请在人员信息栏下载最新模板填写，删除模板中的例子，保留蓝字标题；
注意本年度论文与专著仅需提供 5 篇，论文成果标注，不同参与人简历排版一致
⚫ 境外人员参与：无纸化试点项目附件上传知情同意函（同意参与该项目申请和所承担
的研究工作，签名）；其他项目姓名所用文字应与签名一致（中文和拼音不能混用）
（四）资金决算表
⚫ 请根据“项目资金预算编制说明”编制预算，注意在计划书填报阶段，所有科目预算
不能超过申请书各科目金额
⚫ 特别注意：“自筹资金”不填；一般项目“其他支出”为 0，如有特殊需要，需列明支
出内容，不可填写不确定支出。
⚫ 预算说明书：请在资金预算表栏下载最新模板填写，勿删除边框中小字，对合作研究
外拨资金加以说明（不分配经费也请说明“不分配”）
（五）申请书正文
⚫ 进入系统重新下载正文模板，使用旧模板一律初筛（请有旧版标书的老师特别注意），
请不要删改申请书蓝字提纲
⚫ 撰写报告正文首页的标题位置添加“报告正文”字样
⚫ 年度研究计划请与项目起止日期一致，请勿漏写预期研究结果
（六）申请人研究成果
认真核实个人成果的第一/通讯作者标注：标错、漏标基金委以学术不端论处
（七）附件
不超过 5 篇代表作 PDF（须为申请人发表的相关论文，不限制必须为一作/通讯）
境外参与人员知情同意函（签字后扫描）

中级及以下职称且无博士学位：两份推荐信（同领域高级职称人员）
在职研究生：导师同意函（即使在职研究生具有高级职称，也需提供）
伦理审查报告：根据实际研究内容确定是否需要
其他指南要求的材料，申请人觉得有助于中标的材料
五、 提交电子版申请书
⚫ 如申请人和项目组成员均采用二代身份证注册，，且过去申报项目均使用此证件，号码无误，系
统将自动识别是否超项
⚫ 如负责人和项目组成员（高级职称）中有外籍人员使用护照号注册，或曾经使用不同证件号
参加项目，请自行核实是否超项，有问题请联系科研院
⚫ 提交后如需退回修改，请在时限内联系所在院系科研秘书
六、 时间节点
请在校内提交截止日期前完成申报书提交工作，逾期不予受理。未尽事宜请认真阅读项目指南，
谢谢！

东南大学科研院