**一、申报科技奖项申请校印、法人章：**

申报书**首页（基本信息页）**及**申请盖章页面**的复印件由**所有东大的完成人**亲笔签字、**院系领导**签字、**盖院章后**扫描。将上述扫描件、申报书电子版及**非涉密相关文件（如有）**共同发送至邮箱seuwxjkb@163.com，请务必在邮件中留下联系人和联系电话。

**注：**如盖**校印、法人章**处有声明或者承诺完成单位所提供材料**不涉密，不存在违反国家保密法、保密规定**的内容，需要提供**非涉密相关文件，办理方法见附件：非涉密相关文件办理流程**。

**二、标准、成果鉴定相关文件申请校印**

**盖章页面**的复印件由**负责人**签字、**院系领导**签字、**盖院章后**扫描，[将扫描件与相关的电子版材料发送至邮箱seuwxjkb@163.com](mailto:%E5%B0%86%E6%89%AB%E6%8F%8F%E4%BB%B6%E4%B8%8E%E7%9B%B8%E5%85%B3%E7%9A%84%E7%94%B5%E5%AD%90%E7%89%88%E6%9D%90%E6%96%99%E5%8F%91%E9%80%81%E8%87%B3%E9%82%AE%E7%AE%B1xushiying@seu.edu.cn)，请务必在邮件中留下联系人和联系电话。

**三、申报奖项材料公示**

**公示材料**纸质版由所有**东大完成人亲笔签字**、**院系领导签字**、**盖院章后扫描**，[将扫描件与公示材料电子版发送至邮箱seuwxjkb@163.com](mailto:%E5%B0%86%E6%89%AB%E6%8F%8F%E4%BB%B6%E4%B8%8E%E5%85%AC%E7%A4%BA%E6%9D%90%E6%96%99%E7%BA%B8%E8%B4%A8%E7%89%88%E5%8F%91%E9%80%81%E8%87%B3%E9%82%AE%E7%AE%B1xushiying@seu.edu.cn)，请务必在邮件中注明公示日期的要求并留下联系方式。