无锡分校学生出国出境参加短期国际学术交流资助申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学生  类别 |  | 培养  类型 |  | | | 所在  专业 |  |
| 学号 |  | | 联系  电话 |  | 会议  地点 |  | | | 主办单位 |  |
| 会议名称及会期 | |  | | | | | | | | | |
| 与会形式 | | □ 大会报告 □ 分会口头报告 □ 报展 | | | | | | | | | |
| 论文题目  与作者 | |  | | | | | | | | | |
| 申请者外语水平 | |  | | | | | 境外停留  起止日期 |  | | | |
| 参会费用  概算 | | 会议注册费：  旅费：  住宿费  其他： | | | | | 申请额度 |  | | | |
| 已获得资助情况说明 | |  | | | | | | | | | |
| 导师意见  （此栏为研究生填写） | | 会议级别： □领域内最高级别 □ 较高级别 □ 一般级别  导师意见： □与学位论文研究工作相关 □与学位论文研究工作无关  □ 同意 □ 不同意    签名： 日期： | | | | | | | | | |
| 分校意见 | | 负责人签字（盖章）：  日期： | | | | | | | | | |

注：回国后应在一个月内（遇寒暑假顺延，学位论文答辩前）到分校教学科研部报到并提交以下材料：

① 交流项目学习内容或国际会议日程安排（含有本人发言的日程页复印件）；

② 护照首页及标有出入境日期页面的复印件；

③ 参加交流项目或国际会议的总结报告；

④ 现场情景照片若干张（电子版）；

⑤ 批准资助项目的相关正式发票（所有发票背后需有本人签字，研究生还需导师签字，机票原件需随发票，境外机票还应附登机牌）。