**网络工程师 5人**

岗位职责：

1、负责公司数据中心、骨干网络等网络架构的规划、设计、调整、性能优化；

2、负责公司数据中心的网络正常运行维护及各出口保障；客户业务的故障抢修及客户网络技术支撑工作；

3、负责网络设备的安装、配置、管理，提供网络设备维护方案；

4、负责建立完整的网络系统文档；

5、负责整个驻场运维团队的建设管理。

任职资格：

1、熟练掌握各种主流路由协议及交换技术，能够规划与设计多协议，多出口，大型网络的组网结构；

2、具备扎实通信及计算机理论基础，BGP网络维护能力，熟悉电信组网及业务模式，掌握服务质量、流量工程在网络中的设计部署；

3、诚恳、踏实、积极好学、有责任心，具备较强的逻辑和动手能力；

4、具有良好的沟通能力和团队协作精神，具备一定的创新意识，高度的责任心、独立工作的能力并具备较强的分析、判断和解决问题的能力。

**人事专员 2人**

岗位职责：

1、根据公司发展阶段的招聘需求，独立完成数据中心相关岗位的市场分析和招聘计划；

2、根据职位选择合适的招聘渠道，并独立开拓新的渠道，如专业的培训机构，RPO公司以及校园专场招聘等渠道的拓展；

3、根据专业水平选择合适的学校建立并维护校企合作关系；

4、负责招聘广告发布、简历甄选、面试安排、offer谈判以及录用等招聘全过程跟进；

5、收集各种招聘数据和各部门对新员工的反馈信息，分析招聘效果；

6、上级安排的其他行政人事相关工作。

任职资格：

1、工商管理、人力资源、心理学等管理类相关专业毕业；

2、招聘经理岗位需要有一定的管理能力，领悟力高，沟通能力强；

3、熟悉招聘流程与工具，熟悉人力资源相关法律法规；

4、熟练使用办公软件，具备基本的网络知识。

**客户体验中心专员 2人**

岗位职责：

1、拟定XDC+客户体验中心的流程制度，并实施、评估、调整接待流程；

2、主动支持并保证XDC+客户体验过程的顺利进行，特别是访客接待、数据中心展示、机房参观讲解等相关工作；

3、注意接待用语和展示用语的标准话述的使用，优化多媒体互动展示项目；

4、从各个渠道收集客户心声，充分贯彻“客户体验第一”的理念；

5、客户接待后做好相关记录并反馈给上级；

6、领导交办的其他工作。

任职资格：

1、专业不限；

2、有客户接待经验，熟悉客户接待流程，应届生；

3、五官端正，形象气质佳，干练、整洁，性格开朗；

4、善于思考，具备良好的应变能力、沟通协调能力和文字组织能力;

5、思维逻辑清晰，有以客户为中心的服务理念；

6、书面英语优秀。

**客服专员 2人**

岗位职责：

1、负责接待来访客户，配合做好机房参观相关工作；

2、客户设备进出机房手续的办理，相关业务手续的办理；

3、及时、准确地处理客户报障、投诉与建议；

4、按时完成上级下发的与网络内容、信息安全相关的任务，并做好相应记录工作；

5、每月月底与客户进行对账。

任职资格：

1、计算机、通信等相关专业毕业优先；

2、有一定商务经验，合同拟定、审核等经验优先；

3、技能要求：熟练office办公软件，擅长使用Excel进行数据分析；

4、普通话、语音清晰，声音亲切，较好的沟通、表达、记录能力，具有客户服务意识，有耐性，有团队合作精神。

**Inside sales 5人**

职位描述：

1、通过电话方式完成销售，主动探寻客户需求挖掘销售机会，及时传递产品及营销信息，达成销售；

2、熟练掌握公司相关产品，为公司行业大客户提供专业、全面的解决方案；

3、通过独立主导销售，或者与外部销售/渠道合作伙伴配合，执行公司的市场战略与销售目标；

4、持续开发新客户，并且在现有客户群体中发掘商机；

5、与外部销售团队相配合，并且提供相应的支持；

6、有效的向客户传达公司产品与服务的优势与价值；

7、向客户推荐既能满足实际的需求，也符合公司利润要求的销售方案；

8、熟练掌握XDC+的技术，产品与服务的知识，与客户建立稳固合作关系；

9、保持对行业趋势的关注，了解客户所受影响及动态，帮助客户应对新的挑战；

10、协调，运用公司内部各个职能部门的资源，达到销售业绩，满足客户需求。

任职资格：

1、对金融，互联网行业有一定认知；

2、具备很强的沟通能力、逻辑分析能力，善于建立客户信任，达成订单；

3、能适应高节奏的工作压力，并具备不断学习新事物的能力；

4、机敏灵活，具有较强的沟通协调能力。